



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АО «Гидропроект»

Р.А. Паратов
Р.А. Паратов
«__» _____ 2024г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ АО «ГИДРОПРОЕКТ»**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
по общим вопросам
Шукурова С.Э.

Шукурова С.Э.
«__» _____ 2024г.

«РАЗРАБОТАНО»
Начальник отдела ИКТ
Инагамжанов У.Э.

Инагамжанов У.Э.
«__» _____ 2024г.

г. Ташкент -2024г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

I. Общие положения

Нормативный акт	Настоящая отборочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.05.2022 года ПП-276 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок» (далее - постановление).
Предмет отбора наилучших предложений	Оказание услуг по обслуживанию оргтехники на 1 год.
Наименование организационной техники.	Перечень организационной техники в приложении №1.
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки (указать квартал и год)	4 квартал 2024 год.
Месяц проведения торгов	Ноябрь 2024 год.
Источник финансирования	Собственные средства
Основание	Основанием для проведения отбора закупки по оказанию технических услуг по обслуживанию оргтехники (реализация проекта) является план развития АО «Гидропроект».
Предельная стоимость отбора	450 000 000 сум без НДС.
Валюта платежа	Для резидентов – Узбекский сум.
Условия оплаты	Предоплата - 15% и 85% оплата по факту поставки в услуг течение 1 (одного) года.
Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	г. Ташкент, Яккасарайский р-н, инд: 100100, ул. Бобура, 20. тел:+99871 205-80-80
Срок оказания технических услуг (указать в днях)	Срок оказания технических услуг по обслуживанию оргтехники - не более 365 дней с момента получения авансового платежа.
Срок гарантии	3 года.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений	5 рабочих дней
Срок действия предложения	Не менее 10 дней с момента окончания приема предложений
Техническое задание	Техническое задание на оказание технических услуг по обслуживанию оргтехники представлено в технической части отбора наилучшего предложения.

Форма заседания отборочной комиссии	Форма заседания отборочной комиссии – очная.
«Заказчик»	АО «Гидропроект» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Контактное лицо, телефон, эл. почта	Инагамджанов У.Э. тел: +99871 205-80-80
Адрес «Заказчика»:	г. Ташкент, Яккасарайский р-н, инд: 100100, ул. Бобура, 20.
Реквизиты «Заказчика»:	АО «Гидропроект» ИНН: 200625355, ОКЭД: 71110 р/с: 20210000700528160001, в ЦОУ АКБ «TURONBANK», г. Ташкент. МФО: 00446.

2.1	Рабочим органом комиссии является: Отборочная комиссия АО «Гидропроект» (далее - «Рабочий орган») Адрес: г. Ташкент, Яккасарайский р-н, инд: 100100, ул. Бобура, 20.
2.2	Контрактодержатель: АО «Гидропроект»
2.3	Отбор проводится отборочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, работающие на рынке РУз. более 10 лет по оказанию технических услуг по обслуживанию оргтехники имеющие в штате дипломированных (сертифицированных) работников, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
4.1	Для участия в отборе, участник отбора должен: – получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора; – подать отборочное предложение в соответствии с требованиями отборочной документацией;
4.2	К участию в отборе не допускаются участники:
	– находящиеся на стадии реорганизации, – ликвидации или банкротства; – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – имеющие задолженности на момент проведения отбора по уплате налогов и других обязательных платежей; – зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). – не имеющие опыт работы более 10 лет, специалистов. – не прошедшие предварительный квалификационный отбор по техническому осмотру парка организационной техники находящийся на территории заказчика.

5.1	Отборочное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборочное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборочного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.
5.2	В отборочном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
6.1	Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в своё коммерческое предложение по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
6.2	Участникам отбора представлять предложения в отсканированном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
6.3	Отборочное предложение участника передается в рабочий орган отборочной комиссии через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления отборочного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации отборочных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
6.4	Участник отбора: <ul style="list-style-type: none"> – несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; – вправе подать только одно предложение; – вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
6.5	Отборочное предложение состоит из двух частей:
	1) Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции; 2) Ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование продукции, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
6.6	Участник также должен подготовить включающую все отборочные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Техническое предложение и ценовое также в исходных форматах (Microsoft Office).
6.7	Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность отборочных предложений, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
6.8	Отборочные предложения принимаются до: срока, указанного на электронном портале по адресу: г. Ташкент, Яккасарайский р-н, инд: 100100, ул. Бобура, 20.
6.9	Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления отборочных предложений.
7.1.	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию.

	<p>Решение о внесении изменений в отборочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в отборочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в отборочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
8.1	Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборочная комиссия для проведения оценки отборочных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса.
8.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
8.3	При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
8.4	Отборочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочной документации.
8.5	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
8.6	Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборочной документации (Приложение №2).
8.7	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборочной документации.
8.8	Отборочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации.
8.9	В процессе оценки отборочных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
8.10	Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
8.11	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.

8.12	При наличии арифметических или иных ошибок отборочная комиссия вправе отклонить отборочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
8.13	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
8.14	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.
9.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; – председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия; – победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
10.1	В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.
10.2	<p>Отбор может быть объявлен отборочной комиссией не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если по результатам рассмотрения предложений отборочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной документации;
10.3	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

**Перечень
организационной техники АО «Гидропроект».**

№	Наименование организационной техники.	Ед.изм.	Кол-во.
1	Konica Minolta bizhub 227	шт.	3
2	Canon i-SENSYS MF3010	шт.	24
3	Canon i-SENSYS LBP 2900B	шт.	9
4	Canon i-SENSYS MF 4410	шт.	2
5	Canon image RUNNER 2520	шт.	1
6	Canon image RUNNER 2204	шт.	1
7	HP Laser Jet 1018	шт.	8
8	Canon i-SENSYS LBP 6030	шт.	1
9	Printer Samsung SCX- 4220	шт.	1
10	Canon i-SENSYS LBP 6020	шт.	1
11	Плоттер Canon image PROGRAF TX-4000	шт.	1
12	Epson WorkForce WF-C17590	шт.	1
13	Epson L800	шт.	1
14	Canon i-SENSYS MF4018	шт.	11
15	Canon i-SENSYS MF244dw	шт.	3
16	Printer Epson L5190	шт.	1
17	Canon MF445dw	шт.	3
18	Принтер лазерный Canon S3226I	шт.	1
19	HP LaserJet 1010	шт.	3
20	HP LaserJet M1005 MFP	шт.	1
21	Canon i-SENSYS MF211	шт.	2
22	Brother DCP-1512R	шт.	1
23	Canon Laser Shot LBP 1120	шт.	1
24	Сканер Canon M40 40-inch Scanner	шт.	2
25	Ploter HP DesignJet T790 44 in PS Printer	шт.	1
26	Canon IPF770	шт.	1
27	МФУ Epson L15150	шт.	2
28	Konica Minolta bizhub 287	шт.	2

Техническое задание.

№	Наименование технических работ и услуг.	Ед. изм.	Кол-во
1	Заправка картриджа 100 гр.	услуг.	1
2	Заправка картриджа 140 гр.	услуг.	1
3	Заправка картриджа 450 гр.	услуг.	1
4	Фотобарабан модель 1010,1005, замена.	услуг.	1
5	Фотобарабан модель 226,244, замена.	услуг.	1
6	Фотобарабан модель 102 замена.	услуг.	1
7	Фотобарабан модель 4410 замена.	услуг.	1
8	Фотобарабан модель 3015 замена.	услуг.	1
9	Фотобарабан модель 2204 замена.	услуг.	1
10	Ракель 1010,1005 замена.	услуг.	1
11	Ракель 226,244 замена.	услуг.	1
12	Ракель 102 замена.	услуг.	1
13	Ракель 4410 замена.	услуг.	1
14	Ракель 3015 замена.	услуг.	1
15	Ракель 2204 замена.	услуг.	1
16	Магнитный вал замена 1010,1005 модель.	услуг.	1
17	Магнитный вал замена 226,244 модель.	услуг.	1
18	Магнитный вал замена 102 модель.	услуг.	1
19	Магнитный вал замена 4410 модель.	услуг.	1
20	Магнитный вал замена 3015 модель.	услуг.	1
21	Магнитный вал замена 2204 модель.	услуг.	1
22	Вал заряда замена 1010,1005 модель.	услуг.	1
23	Вал заряда замена 226,244 модель.	услуг.	1
24	Вал заряда замена 102 модель.	услуг.	1
25	Вал заряда замена 4410 модель.	услуг.	1
26	Вал заряда замена 3015 модель.	услуг.	1
27	Вал заряда замена 2204 модель.	услуг.	1
28	Дозирующий нож замена 1010,1005 модель.	услуг.	1

29	Дозирующий нож замена 226,244 модель.	услуг.	1
30	Дозирующий нож замена 102 модель.	услуг.	1
31	Дозирующий нож замена 4410 модель.	услуг.	1
32	Дозирующий нож замена 3015 модель.	услуг.	1
33	Дозирующий нож замена 2204 модель.	услуг.	1
34.	Konica Minolta bizhub 227		
34.1	Замена картриджа Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.2	Профилактика Konica Minolta bizhub 287 МФУ обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции	услуг.	1
34.3	Замена блока барабана Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.4	Установка DR -312 f. bizhub 227/287/367 барабан/ Art. A7Y00RD на Konica Minolta bizhub 287.	услуг.	1
34.5	Установка Imag Transfer Roller Kit часть к МФУ, ролик переноса изображения /Art. A7AHR 72900 на Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.6	Установка ROLLER Ролик к МФУ / Art. A5C1562200 на Konica Minolta bizhub 287.	услуг.	1
34.7	Установка ROLLER Ролик к МФУ, ролик подачи /Art. A00J563600 на Konica Minolta bizhub 287.	услуг.	1
34.8	Установка ROLLER Ролик к МФУ/Art. A143 PP5200 на Konica Minolta bizhub 287.	услуг.	1
34.9	Установка ROLLER Ролик к МФУ/Art. A143563100 на Konica Minolta bizhub 287.	услуг.	1
34.10	Установка ROLLER Ролик к МФУ/Art. A4030300501 на Konica Minolta bizhub 287.	услуг.	1
34.11	Замена отходника Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.12	Техническое обслуживание SPCH и резервуара Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.13	Замена нагревающего блока Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.14	Замена коротрона Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.15	Замена ADF Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.16	Замена угол блока Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.17	Замена фильтра Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.18	Общая профилактика Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.19	Замена ролика подачи финишёр Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1
34.20	Заправка Konica Minolta bizhub 287	услуг.	1

Konica Minolta bizhub 227 МФУ			
35.1	Техническое обслуживание картриджа Konica Minolta bizhub 227 МФУ	услуг.	1
35.2	Замена картриджа Konica Minolta bizhub 227 МФУ	услуг.	1
35.3	Обслуживание узловых частей согласно графика Konica Minolta bizhub 227 МФУ	услуг.	1
35.4	Замена блока барабана МФУ Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
35.5	Установка ROLLER Ролик к МФУ / Art. A5C1562200 на Konica Minolta bizhub 227 МФУ	услуг.	1
35.6	Установка ROLLER Ролик к МФУ, ролик подачи /Art. A00J563600 на Konica Minolta bizhub 227 МФУ	услуг.	1
35.7	Установка ROLLER Ролик к МФУ, ролик подачи /Art. A143PP5200 на Konica Minolta bizhub 227 МФУ	услуг.	1
35.8	Установка ROLLER Ролик к МФУ, ролик подачи /Art. A143563100 на Konica Minolta bizhub 227 МФУ	услуг.	1
35.9	Установка ROLLER Ролик к МФУ, ролик подачи /Art. 4030300501 на Konica Minolta bizhub 227 МФУ	услуг.	1
35.10	Замена отходника Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
35.11	Техническое обслуживание SPCH и резервуара Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
35.12	Замена нагревающего блока Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
35.13	Замена коротрона Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
35.14	Замена ADF Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
35.15	Замена угол блока Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
35.16	Замена фильтра Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
35.17	Общая профилактика Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
35.18	Замена ролика подачи финишёр Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
35.19	Профилактика Konica Minolta bizhub 227 с узловыми частями	услуг.	1
35.20	Заправка Konica Minolta bizhub 227	услуг.	1
Ploter HP DesignJet T790 44 in PS Printer			
36.1	Заправка картриджа Ploter HP Design Jet T790 44 in PS Printer	услуг.	1
36.2	Замена барабана Ploter HP Design Jet T790 44 in PS Printer	услуг.	1
36.3	Замена картриджа Ploter HP Design Jet T790 44 in PS Printer	услуг.	1
36.4	Профилактика Ploter HP Design Jet T790 44 in PS Printer обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции	услуг.	1
36.5	Замена отходника картриджа Ploter HP Design Jet T790 44 in PS Printer	услуг.	1

36.6	Техническое обслуживание SPCH и резервуара Ploter HP Design Jet T790 44 in PS Printer	услуг.	1
36.7	Заправка картриджа HP Laser Jet 1018	услуг.	1
36.8	Заправка картриджа HP LaserJet 1010	услуг.	1
36.9	Заправка картриджа HP LaserJet M1005 MFP	услуг.	1
37.	МФУ Epson Work Force WF-C17590		
37.1	Замена картриджа МФУ Epson Work Force WF-C17590 08443003039000000	услуг.	1
37.2	Замена ролик подачи бумаги МФУ Epson Work Force WF-C17590 08443003039000000	услуг.	1
37.3	Замена отходника картриджа МФУ Epson Work Force WF-C17590 - 08443003039000000 IMB for WFE T671300	услуг.	1
37.4	Техническое обслуживание SPCH и резервуара МФУ Epson Work Force WF-C17590 - 08443003039000000 IMB for WFE T671300 с чипом.	Услуг.	1
37.5	Профилактика МФУ Epson Work Force WF-C17590 08443003039000000	услуг.	1
37.6	Замена печатающей головки МФУ Epson Work Force WF-C17590 08443003039000000	услуг.	1
37.7	МФУ Epson Work Force WF-C17590 обслуживание узловых частей согласно графика	услуг.	1
37.8	Замена помпы с системой МФУ Epson Work Force WF-C17590 08443003039000000	услуг.	1
37.9	Обслуживание помпы с системой МФУ Epson Work Force WF-C17590 08443003039000000	услуг.	1
37.10	Замена сканера МФУ Epson Work Force WF-C17590	услуг.	1
37.11	Замена нагревательного блока МФУ Epson Work Force WF-C17590	услуг.	1
37.12	Техническое обслуживание печатающей головки МФУ Epson Work Force WF-C17590 08443003039000000	услуг.	1
37.13	Замена вала на МФУ Epson Work Force WF-C17590 C2	услуг.	1
37.14	Заправка МФУ Epson Work Force WF-C17590	услуг.	1
38.	Плоттер Epson Sure Color SC-T7200		
38.1	Замена картриджа Плоттер Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1
38.2	Замена печатающей головки Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1
38.3	Замена сканера Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1
38.4	Замена ролика подачи бумаги Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1
38.5	Замена помпы Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1

38.6	Заправка SPCH Плоттер Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1
38.7	Замена системы SPHC подачи Paint colors Плоттер Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1
38.8	Замена отходника картриджа Плоттер Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1
38.9	Техническое обслуживание SPCH и резервуара Плоттер Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1
38.10	Обслуживание Плоттер Epson Sure Color SC-T7200 все узловые части согласно графика	услуг.	1
38.11	Техническое обслуживание печатающей головки Плоттер Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1
39.12	Замена вала Плоттер Epson Sure Color SC-T7200	услуг.	1
39.	МФУ Epson L15150		
39.1	Заправка картриджа МФУ Epson L15150	услуг.	1
39.2	Замена отходника картриджа отработки МФУ Epson L15150	услуг.	1
39.3	Техническое обслуживание SPCH и резервуара картриджа отработки МФУ Epson L15150 с чипом.	услуг.	1
39.4	Замена печатающей головки МФУ Epson L15150	услуг.	1
39.5	Замена помпы МФУ Epson L15150	услуг.	1
39.6	Замена ролика подачи бумаги МФУ Epson L15150	услуг.	1
39.7	Техническое обслуживание печатающей головки МФУ Epson L15150	услуг.	
39.8	Замена вала МФУ Epson L15150		
40.	Printer Epson L5190		
40.1	Заправка картриджа Printer Epson L5190	услуг.	1
40.2	Замена отходника картриджа отработки Printer Epson L5190	услуг.	1
40.3	Техническое обслуживание SPCH и резервуара картриджа отработки Printer Epson L5190	услуг.	1
40.4	Замена печатающей головки Printer Epson L5190	услуг.	1
40.5	Замена помпы Printer Epson L5190	услуг.	1
40.6	Замена ролика подачи бумаги Printer Epson L5190	услуг.	1
40.7	Профилактика Printer Epson L5190 узловые части	услуг.	1
40.8	Техническое обслуживание Printer Epson L5190	услуг.	1
40.9	Замена вала Printer Epson L5190		
41.	Printer Epson L800		
41.1	Заправка картриджа Printer Epson L800	услуг.	1
41.2	Заправка картриджа Printer Epson L800	услуг.	1

41.3	Замена отходника картриджа отработки Printer Epson L800	услуг.	1
41.4	Техническое обслуживание SPCH и резервуара картриджа отработки Printer Epson L800	услуг.	1
41.5	Замена печатающей головки Printer Epson L800	услуг.	1
41.6	Замена помпы Printer Epson L800	услуг.	1
41.7	Замена ролика подачи бумаги Printer Epson L800	услуг.	1
41.8	Профилактика Printer Epson Printer Epson L800 узловые части.	услуг.	1
41.9	Замена вала Printer Epson Printer Epson L.800	услуг.	1
42.	ПЛОТЕР Canon image PROGRAF IPF770		
42.1	Замена картриджа Canon image PROGRAF IPF770	услуг.	1
42.2	Замена печатающей головки Canon image PROGRAF IPF770	услуг.	1
42.3	Замена сканера Canon image PROGRAF IPF770	услуг.	1
42.4	Замена ролика подачи бумаги Canon image PROGRAF IPF770	услуг.	1
42.5	Замена помпы Canon image PROGRAF IPF770	услуг.	1
42.6	Замена системы подачи Paint colors Canon image PROGRAF IPF770	услуг.	1
42.7	Заправка плоттера Canon image PROGRAF IPF770	услуг.	1
42.8	Замена отходник картриджа Canon image PROGRAF IPF770	услуг.	1
42.9	Заправка картриджа Canon image PROGRAF IPF770	услуг.	1
42.10	Техническое обслуживание SPCH и резервуара Canon image PROGRAF IPF770	услуг.	1
42.11	Профилактика Canon image PROGRAF IPF770 обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции.	услуг.	1
43.	Плоттер Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA.		
43.1	Замена картриджа Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA	услуг.	1
43.2	Замена печатающей головки Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA	услуг.	1
43.3	Замена сканера Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA	услуг.	1
43.4	Замена ролика подачи бумаги Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA	услуг.	1
43.5	Замена помпы Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA	услуг.	1
43.6	Заправка картриджа плоттер Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA	услуг.	1
43.7	Профилактика (отчистка) печатающей головки Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA	услуг.	1

43.8	Замена отходника Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA MC MC-31 EMEA 1156C005AA	услуг.	1
43.9	Замена помпы с системой плоттера Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA MC MC-31 EMEA 1156C005AA	услуг.	1
43.10	Обслуживание помпы (профилактика отчистка) с системой плоттера Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA MC MC-31 EMEA 1156C005AA	услуг.	1
43.11	Профилактика плоттер Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции.	услуг.	1
43.12	Замена вала Canon image PROGRAF TX-4000S MC MC-31 EMEA	услуг.	1
44.1	МФУ лазерное Canon imageRUNNER C3226i, A3		
44.2	Заправка картриджа принтер лазерный МФУ лазерное Canon imageRUNNER C3226i, A3.	услуг.	1
44.3	Замена нагревающего блока МФУ лазерное Canon imageRUNNER C3226i, A3	услуг.	1
44.4	Замена коротрона МФУ лазерное Canon imageRUNNER C3226i, A3	услуг.	1
44.5	Замена ADF МФУ лазерное Canon imageRUNNER C3226i, A3	услуг.	1
44.6	Замена угол блока МФУ лазерное Canon imageRUNNER C3226i, A3	услуг.	1
44.7	Замена фильтра МФУ лазерное Canon imageRUNNER C3226i, A3	услуг.	1
44.8	Общая профилактика профилактика МФУ лазерное Canon imageRUNNER C3226i, A3	услуг.	1
44.9	Замена ролика подачи финишёр МФУ лазерное Canon imageRUNNER C3226i, A3	услуг.	1
45.	A3 МФУ 3в1 Canon imageRUNNER 2204		
45.1	Заправка картриджа A3 МФУ 3в1 Canon imageRUNNER 2204	услуг.	1
45.2	Замена нагревающего блока A3 МФУ 3в1 Canon imageRUNNER 2204	услуг.	1
45.3	Замена коротрона A3 МФУ 3в1 Canon imageRUNNER 2204	услуг.	1
45.4	Замена ADF A3 МФУ 3в1 Canon imageRUNNER 2204	услуг.	1
45.5	Замена угол блока A3 МФУ 3в1 Canon imageRUNNER 2204	услуг.	1
45.6	Замена фильтра A3 МФУ 3в1 Canon imageRUNNER 2204	услуг.	1
45.7	Общая профилактика профилактика A3 МФУ 3в1 Canon imageRUNNER 2204	услуг.	1
45.8	Замена ролика подачи финишёр A3 МФУ 3в1 Canon imageRUNNER 2204	услуг.	1
46.	Заправка картриджа Canon i-SENSYS LBP 2900B	услуг.	1
47.	Заправка картриджа Canon i-SENSYS MF 4410	услуг.	1
48	Заправка картриджа Canon image RUNNER 2520	услуг.	1

49.	Заправка картриджа Canon image RUNNER 2204	услуг.	1
50.	Заправка картриджа Canon i-SENSYS LBP 6020	услуг.	1
51.	Заправка картриджа Canon i-SENSYS MF4018	услуг.	1
52.	Заправка картриджа Canon i-SENSYS MF244dw	услуг.	1
53.	Заправка картриджа Canon MF445dw	услуг.	1
54.	Заправка картриджа Canon i-SENSYS MF 211	услуг.	1
55.	Профилактика Сканер Canon M40 40-inch Scanner обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции	услуг.	1
56.	Заправка картриджа Canon Laser Shot LBP 1120	услуг.	1
57.	Принтер Canon IR2204 заправка туба картриджами	услуг.	1
58.	Принтер Canon IR2204 обслуживание всех узловых частей согласно графика	услуг.	1
59.	Обслуживание блока проявки принтер Canon IR2204	услуг.	1
60.	Обслуживание блока переноса Canon IR2204	услуг.	1
61.	Заправка картриджа Canon.	услуг.	1
62.	Заправка картриджа Printer Samsung SCX- 4220	услуг.	1
63.	Заправка картриджа Brother DCP-1512R	услуг.	1
64.	Кюосера		
64.1	Замена картриджа Кюосера	услуг.	1
64.2	Заправка картриджа Кюосера	услуг.	1
64.3	Замена фотобарабан Кюосера	услуг.	1
64.4	Замена магнитного вала Кюосера	услуг.	1
64.5	Замена вал заряда Кюосера	услуг.	1
64.6	Замена ракеля Кюосера	услуг.	1
65.	Хегох		
65.1	Замена картриджа Хегох	услуг.	1
65.2	Заправка картриджа Хегох	услуг.	1
65.3	Замена фотобарабан Хегох	услуг.	1
65.4	Замена магнитного вала Хегох	услуг.	1
65.5	Замена вал заряда Хегох	услуг.	1
65.6	Замена ракеля Хегох	услуг.	1
66.	Заправка картриджа Samsung.	услуг.	1
67.	Заправка картриджа Brother.	услуг.	1

68.	Заправка картриджа Pantum	услуг.	1
69.	Заправка картриджа NP	услуг.	1
70.	Рециклинг картриджа NP.	услуг.	1
71.	Рециклинг картриджа Canon	услуг.	1
72.	Рециклинг картриджа Samsung	услуг.	1

Оказание услуг по обслуживанию оргтехники включает в себя:

- присутствие на объекте заказчика 3-х сертифицированных сервисного инженера каждый рабочий день с 9:00 до 18:00 часов имеющие сертификаты обучения курсов услуг по организационной технике, компании Canon, Epson, Konica Minolta, Dahua Tehenology приветствуются.

- внешний осмотр аппарата и проверка функционирования во всех режимах совместно с «Заказчиком»;

- выявление расходных материалов, узлов и деталей, выработавших рабочий ресурс и замена на месте ресурсных частей (элементов);

- контроль технического состояния оргтехники Заказчика, в том числе проверка работоспособности устройств на тестах в ускоренном режиме;

- очистка оптики копировальных аппаратов;

- чистка от пыли и грязи узлов, их механическая регулировка, удаление отработанного тонера в копировальных машинах с помощью пылесоса подрядчика, юстировка оптики, смазка механических узлов, очистка узлов от пыли;

- очистка и промывка оптических узлов, и их юстировка, удаление пыли из внутренних объемов.

- Чистка, смазка, подстройка узлов и механизмов осуществляется в следующих узлах и механизмах:

- блок фоторецептора;

- блок проявки изображения;

- блок очистки фоторецептора;

- блок отделения и переноса изображения;

- блок закрепления изображения;

- узлы подачи бумаги копий;

- узел оборота копий (при наличии);

- блок оптики;

- блок привода;

- смазка механических узлов копировальных аппаратов;

- настройка параметров приема передачи аппаратов;

- автоподачик оригиналов (при наличии);

- автосортировщик копий (при наличии).

Внеплановое техническое обслуживание и ремонт МФУ включает в себя:

- контроль технического состояния оргтехники Заказчика в том числе:

- проведение диагностики и локализация неисправностей устройств;

- полное тестирование ОЗУ и выявление неисправных модулей;

- настройка параметров приема - передачи аппаратов;

- доставка (при необходимости) оргтехники Заказчика в сервисные центры Исполнителя

для выполнения ремонта оргтехники;

- ремонт любой группы сложности, включая замену комплектующих частей (ресурсных частей (элементов) и запчастей) оргтехники из подменного фонда Исполнителя, в том числе:

- ремонт блоков питания;

- ремонт узла барабана;

- ремонт узла подачи бумаги;

- ремонт электрического блока;

- ремонт и замена фьюзера и т.д.

Требования к качеству оказания услуг по обслуживанию оргтехники:

- Результат оказанных Исполнителем услуг должен обеспечивать исправное рабочее состояние оргтехники.

- Оказание услуг производится только с использованием рекомендованных производителем печатающей техники, расходных материалов и комплектующих.

- Комплектующие части (ресурсные части (элементы) и запчасти), используемые Исполнителем в рамках оказания услуг, должны отвечать требованиям качества согласно международным стандартам.

Требования к безопасности выполнения работ:

Обеспечить при выполнении работ соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарных и других норм и правил, установленных действующим законодательством. Исполнитель несет всю полноту ответственности за нарушения своим персоналом и/или персоналом привлеченных Исполнителем третьих лиц названных требований, норм и правил

Комплектующие части - включают в себя:

- Ресурсные части (элементы) - любые части и элементы, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества копий (отпечатков), например, изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры;

- Запасные части (запчасти) - узлы, компоненты.

Устранение недостатков (дефектов) результата оказанных услуг:

- Недостатки (дефекты), выявленные в ходе приемки оказанных услуг, а также обнаруженные в период гарантийного срока на результат оказанных услуг, устраняются собственными силами и за счет собственных средств Исполнителя в течение 10 дней с даты подписания сторонами акта выявленных недостатков (дефектов).

Порядок оказания услуг:

- Оказание услуг по обслуживанию оргтехники, в т.ч. настройка и регулировка оргтехники производится на основании инструкций по эксплуатации согласно требованиям завода - изготовителя.

- Оказание услуг по обслуживанию оргтехники должно выполняться с соблюдением норм и правил пожарной безопасности и техники безопасности.

Порядок оказания услуг.

- Оказание услуг по Плановому техническому обслуживанию оргтехники производится 4 раза в месяц по месту размещения оргтехники Заказчика.

- Оказание услуг по внеплановому техническому обслуживанию оргтехники производится по заявке Заказчика (звонку на телефон оператора Исполнителя) с дальнейшим оформлением и подписанием сторонами Акта выполненных работ. Срок реагирования Исполнителя на заявку Заказчика должен составлять 2 рабочих дня с момента ее получения, срок устранения неисправности на месте размещения оргтехники 4 дня (в зависимости от характера неисправности).

- В случае невозможности устранения неисправности (сй) на месте размещения оргтехники Заказчика, оргтехника доставляется на территорию Исполнителя за счет Исполнителя.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов.

1. Наличие необходимого инвентаря для выполнения работ и услуг участника.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №1*).
3. Информация об опыте работы на рынке более 10 лет (*форма №2*) специалистов приложить Свидетельство о регистрации общества.
4. Участник отбора должен предоставить информацию об оказанных аналогичных услуг от государственных заказчиков согласно приложению (*форма №3*) и приложить копии договора в количестве 5 штук и отзывы заказчиков 5 штуки за последние 3 года.
5. Информация о наличии лицензии. (Приложить копию лицензию).
6. Информация о финансовом положении участника с предоставлением подтверждающих документов за последние 3 года (Бухгалтерский баланс и финансовый результат с QR кодом о подтверждении сдачи ГНИ) (*форма №4*).
7. Участник должен предоставить справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет и других обязательных платежей с QR кодом.
8. Участник должен предоставить письмо о техническом осмотре организационной техники и том, что прошел предварительный квалификационный технический отбор участника у заказчика (в связи специфическими свойствами организационной техники и особенностей оказываемых работ и технических услуг) с гарантией что полностью обеспечит качественное техническое обслуживание с гарантией на 3 года.
9. Участник должен предоставить гарантийное письмо на поставляемые комплектующие запасные части на – 3 года.
10. Информацию о квалифицированных специалистах участника не менее 3 человек имеющие опыт работы с приложением диплома и сертификатов с прохождением обучения курсов от компании Canon, Epson, Konica Minolta, Dahua-Technology.
11. Участник должен предоставить письмо о согласии с условиями договора заказчика с антикоррупционной оговоркой.
12. Гарантийное письмо с обслуживающего банка об отсутствии задолженности в бюджет и картотеки К-2 на дату предоставления заявки участника с указанием денежных средств на расчётном счете.
13. Информация о наличии своего сервисного центра в г. Ташкенте с приложением подтверждающего документа (кадастр или договор аренды) а также о наличии расходных материалов ТМЦ (с годом выпуска 2024г.) имеющиеся на балансе общества согласно приложения №1 ТЗ заказчика с приложением фото со склада.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Отборочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства:
- не находящиеся в Едином реестре недобросовестных поставщиков;
 - не имеет задолженности по уплатам налогов и других платежей
 - не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
 - отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3.	Юридический адрес	
4.	Контактный телефон, факс, e-mail	
5.	Полные банковские реквизиты	
6.	Основные направления деятельности	
7.	Информация о бенефициаре (собственнике/учредителе)	
8.	Информация об основном виде деятельности в соответствии с ОКЭД	
9.	Опыт работы, год.	

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ИНФОРМАЦИЯ
об оказанных аналогичных услуг другим организациям.

№	Наименование услуг	Наименование заказчика	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2023г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника отбора)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб. сум

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2021г	2022г	2023г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Продукцияно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____

М.П.

Гл. бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов).

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 10% от предельной стоимости, установленной заказчиком.

Уз.сум

№.	Наименование источников	Сумма
1	Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо	
2	Продукция в процессе производства	
3	Денежные средства	
	т.п.	

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 10 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде выписки, заверенной печатью участника отбора;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 10 % от стартовой стоимости предмета отборочных торгов, заказчик может потребовать поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма
Средний годовой оборот *	

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн.сум рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних _____ лет.

Подпись руководителя участника отбора: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отборочных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется отборочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, отборочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

1. Техническая оценка предложений.

Осуществляется отборочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие менее 50 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. (Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя)	0-балльная система оценки

Критерии первичной квалификационной оценки.

№	Наименование	Оценка	Подробное описание
1	Наличие необходимой инвентаря для выполнения работ и услуг	5	Исполнитель для обеспечения возложенных работ должен иметь в наличии необходимый инвентаря. Предоставить список о наличие необходимой товарно-материальных ресурсов для выполнения работ (инвентарь, инструменты, приспособления и т.д.).
2	Гарантийное письмо по (Форма №1)	5	Участники конкурса должны соответствовать следующим критериям - не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства; - не находящиеся в Едином реестре недобросовестных поставщиков;- не имеем задолженности по уплатам налогов и других платежей данную информацию необходимо предоставить по (форма№1).
3	Информация об опыте работы на рынке более 5 лет с приложением свидетельства о регистрации.	5	Участник отбора должен предоставить краткую информацию об опыте работы согласно (форма№2) поставки аналогичного товара (работ, услуг) и приложить свидетельство о регистрации.
4	Участник отбора должен предоставить информацию об оказанных аналогичных услуг от государственных заказчиков согласно приложению (форма №3) и приложить копии договора в количестве 5 штук и отзывы заказчиков 5 штуки за последние 3 года.	5	Информация об оказанных аналогичных услуг от государственных заказчиков согласно приложению (форма №3) и приложить копии договора в количестве 5 штук и отзывы заказчиков -5 штук за последние 3 года
5	Информация о наличии лицензии.	5	Участнику необходимо приложить копию лицензии.
6	Информация о финансовом положении участника с предоставлением подтверждающих документов за последние 3 года (Бухгалтерский баланс и финансовый результат с QR кодом о подтверждении сдачи ГНИ) (форма №4).	5	Информация о финансовом положении участника заполненная по (Форма №4) технического задания (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом, финансовые положение, периоды 2021г.,2022г.,2023г.
7	Участник должен предоставить справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет и других обязательных платежей с QR кодом.	5	Участнику необходимо приложить справку налогового органа об отсутствии задолженности на день подачи заявки.
8	Участник должен предоставить письмо о техническом осмотре организационной	10	Участник должен предоставить письмо о техническом осмотре организационной техники и том, что прошел

№	Наименование	Оценка	Подробное описание
	техники и том, что прошел предварительный квалификационный технический отбор участника у заказчика (в связи специфическими свойствами организационной техники и особенностей оказываемых работ и технических услуг) с гарантией что полностью обеспечит качественное техническое обслуживание с гарантией на 3 года.		предварительный квалификационный технический отбор участника у заказчика (в связи специфическими свойствами организационной техники и особенностей оказываемых работ и технических услуг) с гарантией что полностью обеспечит качественное техническое обслуживание с гарантией на 3 года. В случае не предоставления письма и информации о прохождении предварительном квалификационном отборе – дисквалифицируется.
9	Участник должен предоставить гарантийное письмо на поставляемые комплектующие запасные части – 3 года.	5	Участник должен предоставить гарантийное письмо на поставляемые комплектующие запасные части – 3 года.
10	Информацию о квалифицированных специалистах участника не менее 3 человек имеющие опыт работы 3 года с приложением диплома и сертификатов с прохождением обучения курсов от компании Canon, Epson, Konica Minolta, Dahua-Technology.	5	Необходимо предоставить информацию о квалифицированных сотрудниках в количестве 3 человек об их опыте работы с приложением дипломов и сертификатов Canon, Epson, Konica Minolta, Dahua-Technology.
11.	Участник должен предоставить письмо о согласии с условиями договора заказчика с антикоррупционной оговоркой.	5	Участнику необходимо приложить письменное согласие о условии договора заказчика с антикоррупционной оговоркой.
12.	Гарантийное письмо с обслуживающего банка об отсутствии задолженности в бюджет и картотеки К-2 на дату предоставления заявки участника с указанием денежных средств на расчетном счете.	5	Участнику необходимо предоставить письмо с обслуживающего банка об отсутствии задолженности в бюджет и картотеки К-2 на дату предоставления заявки участника с указанием денежных средств на расчетном счете.
13.	Информация о наличии своего сервисного центра в г. Ташкенте с приложением подтверждающего документа (кадастр или договор аренды) а также о наличии расходных материалов ТМЦ (с годом выпуска 2024 г.) имеющиеся на балансе общества согласно приложения №1 ТЗ с приложением фото со склада.	5	Участник должен предоставить информацию о наличии своего сервисного центра в г. Ташкенте с приложением подтверждающего документа (кадастр или договор аренды) а также о наличии расходных материалов ТМЦ (с годом выпуска 2024 г.) имеющиеся на балансе общества согласно приложения №1 ТЗ с приложением фото со склада.

3. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется отборочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Примечание
1.	Цена/стоимость оценивается оценкой. (Максимальный 10 баллов)	30-балльная система оценки

4. Комплексная оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании данных, полученных в результате проведения:

- 1) Технической оценки;
- 2) Ценовой оценки.

№	Критерий	Вес категории баллах	Вес подкатегории %
1.	Техническая оценка	70	100%
1.1.	Наличие необходимой инвентаря для выполнения работ и услуг	5	100%
1.2.	Гарантийное письмо.	5	
1.3.	Информация об опыте работы более 5 лет поставки аналогичного товара (работ, услуг) с приложением копии договоров на аналогичные услуги.	5	
1.4	Участник отбора должен предоставить информацию об оказанных аналогичных услуг от государственных заказчиков согласно приложению (форма №3) и приложить копии договора в количестве 5 штук и отзывы заказчиков 5 штуки за последние 3 года.	5	
1.5	Информация о наличии лицензии на осуществление деятельности.	5	
1.6	Информация о финансовом положении участника с представлением подтверждающих документов за последние 3 года (Бухгалтерский баланс и финансовый результат с QR кодом о подтверждении сдачи ГНИ) (форма №4).	5	
1.7	Участник должен предоставить справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет и других обязательных платежей с QR кодом.	5	
1.8	Участник должен предоставить письмо о техническом осмотре организационной техники и том, что прошел предварительный квалификационный технический отбор участника у заказчика (в связи специфическими свойствами организационной техники и особенностей оказываемых работ и технических услуг) с гарантией что полностью обеспечит качественное техническое обслуживание с гарантией на 3 года..	10	
1.9	Участник должен предоставить гарантийное письмо на поставляемые комплектующие запасные части – 3 года.	5	
1.10	Информацию о квалифицированных специалистов участника не менее 3 человек имеющие опыт работы 3 года с приложением диплома и сертификатов с прохождением обучения курсов от компании Canon, Epson, Konica Minolta, Dahua-Technology.	5	
1.11	Участник должен предоставить письмо о согласии с условиями договора заказчика с антикоррупционной оговоркой.	5	
1.12	Гарантийное письмо с обслуживающего банка об отсутствии задолженности в бюджет и картотеки К-2 на дату предоставления заявки участника с указанием денежных средств на расчётном счете.	5	
1.13	Информация о наличии своего сервисного центра в г. Ташкенте с приложением подтверждающего документа (кадастр или договор аренды) а также о наличии расходных материалов ТМЦ (с годом выпуска 2024 г.) имеющиеся на балансе общества согласно приложения №1 ТЗ с приложением фото со склада.	5	
3.	Ценовая оценка	30	100%
3.1	Цена/Стоимость	30	100%