


УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
АО «Гидропроект»
Э.А. Иргашев
« » 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг на восстановление системы охранно-пожарной сигнализации в здании АО «Гидропроект» и техническое обслуживание системы.

Ташкент-2024 г.

I. Общие положения

Настоящее Техническое задание устанавливает состав работ по восстановлению охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения (далее Система, ОПС) установленной в 2019г и порядок проведения технического обслуживания в здании АО «Гидропроект» (далее Объект), находящегося по адресу: г. Ташкент, Яккасарайский район, ул. Бобура, 20.

В связи с тем, что после монтажа АПС в здании проводились ремонтные работы, работоспособность части шлейфов была нарушена. Также были созданы новые помещения, требующие оснащения средствами ОПС.

Выполнение работ по реконструкции ОПС должно выполняться с соблюдением нормативно-технические требования действующих правил, наставлений и стандартов РДПБ 01-001-2007, РДПБ 01-004-2010, ШНК 2.04.09-07. РДПБ 01-003:2008, Постановления Кабинета министров Республики Узбекистан 06.10.2011г. N279.

Назначением технического обслуживания является поддержание ОПС в течение всего срока эксплуатации.

Основными задачами технического обслуживания ОПС являются:

- контроль технического состояния;
- проверка соответствия установки и регулировки оборудования;
- ликвидация последствий воздействия внешних влияющих факторов; - выявление и устранение причин отказов (произвольных срабатываний) и устранение неисправностей при ремонтах по заявкам Заказчика;
- определение предельного состояния оборудования, при котором дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной;
- анализ и обобщение информации о техническом обслуживании;
- разработка мероприятий по совершенствованию форм и методов технического обслуживания;

К работам по техническому обслуживанию системы ОПС допускаются предприятия, организации и учреждения (далее — предприятия), имеющие специальные разрешения (лицензии) Р.Узбекистан установленного образца на осуществление данного вида деятельности.

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| № п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
|-------|---|--|
| 1. | Заказчик | АО «Гидропроект» |
| 2. | Адрес места выполнения работ | г. Ташкент, Яккасарайский район, ул. Бобура, 20. |
| 3. | Основание | Указ директора № РДПБ 01-003:2008 «Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт» |
| 4. | Источник финансирования | Собственные средства |
| 5. | Сроки оказания услуг-работ | С момента подписания договора на 1 год с автоматическим продлением |
| 6. | Краткая характеристика и назначение | Качественная и своевременная организация эксплуатации и обеспечения бесперебойного функционирования автоматических систем охранно-пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, а также автоматического газового пожаротушения. Сохранение и восстановление эксплуатационных качеств и функциональных способностей оборудования на объектах Заказчика. Своевременный ремонт или замена вышедшего из строя оборудования. Устранение замечаний, указанных в предписаниях надзорных органов. |
| 7. | Количество и виды оказываемых услуг-работ | Услуги должны быть оказаны - в соответствии с действующими РДПБ, ШНК и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок и технологию оказания услуг. Исполнитель проводит сбор исходных данных на объекте Заказчика для подготовки своего конкурсного предложения. |
| 8. | Порядок выполнения работ | Объемы, содержание и порядок выполнения работ по техническому обслуживанию определяются РДПБ 01-003:2008.: <ul style="list-style-type: none"> - строгое соблюдение периодичности и объема работ, предусмотренных технической документацией обслуживаемых систем и их составных частей; - регулярное ведение документации, связанной с проведением ТО систем, предусмотренной нормативными документами на ТО систем; - применение контрольно-измерительных приборов, средств испытаний, инструментов, принадлежностей, запасных частей и материалов (в том числе расходных), соответствующих требованиям, установленным нормативно-технической и технической документацией на системы и их составные части; |

| | | | |
|-----|------------------------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – осуществление постоянного контроля технического состояния и правильности функционирования систем в целом; – проверка работоспособности системы в ручном и автоматическом режимах; – осуществление периодической проверки (путем измерений, испытаний) соответствия параметров требованиям технической (эксплуатационной) документации; – проведение комплекса работ по поддержанию работоспособности систем в течение всего срока эксплуатации; – осуществление своевременной замены отдельных составляющих и частей систем, регламентированных технической документацией на них; – ведение постоянного учета отказов, сбоев и ложных срабатываний систем, выявление и устранение причин их возникновения. – своевременное устранение выявленных в ходе эксплуатации или ТО систем неисправностей отдельных составных частей или систем в целом, производится с целью восстановления работоспособного состояния в процессе эксплуатации, по результатам контроля технического состояния, проводимого при ТО или в результате отказа. – проведение ТО в полном объеме в установленные сроки; – устранение неисправностей по вызову Заказчика; – обеспечение Заказчика информацией о состоянии систем АПС о возможностях обновления и усовершенствования систем, появившихся в последнее время, рекомендации по правильной эксплуатации систем; – консультации и оказание технической помощи Заказчику по вопросам эксплуатации и приемки вновь установленного оборудования. |
| 9. | Технические требования | | <p>Исполнитель должен предоставить следующие документы, заверенные печатью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Список должностных лиц Исполнителя, номера их телефонов; – «Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту»; «Журнал учета неисправностей» – Оформить список сотрудников для прохода на территорию Объекта. |
| 10. | Требования к участнику | | <ul style="list-style-type: none"> – Участник должен иметь необходимое оборудование, позволяющее обеспечивать безопасное и квалифицированное обслуживание пожарной сигнализации в установленные сроки, квалифицированный персонал. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – Исполнитель должен предоставить информацию об опыте оказания аналогичных услуг. – Участники не должен находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком, в Едином реестре недобросовестных исполнителей. – Исполнитель должен соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности на территории Объекта; – Наличие лицензии на проектирование, монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание средств и охранно-пожарной сигнализации. |
| 11. | Требования к безопасности и выполнению работ | | Руководствоваться требованиями нормативных документов. Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте Заказчика. |
| 12. | Форма и порядок оплаты | | Оплата выполненных работ осуществляется ежемесячно на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ в течении 10 (десяти) банковских дней, после подписания его Заказчиком. |

III. Требования к объему работ по восстановлению системы ОПС

При восстановлении работоспособности системы ОПС должно быть выполнено:

1. Обследование помещений Объекта с составлением акта об отсутствии средств ОПС в помещениях;
2. Обследование существующей системы с составлением акта состояния оборудования. По результатам обследования составляется "Акт первичного обследования системы". На оборудование, находящееся в неработоспособном состоянии, оформляется "Дефектная ведомость";
3. Выполнение капитального ремонта системы ОПС с целью восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановления её ресурса, как правило, после реконструкции объектов, или при выработке ресурса системой, что выявляется в ходе её технического освидетельствования в установленном порядке.
4. Разработка технических предложений по восстановлению и расширению Системы, включающей:
 - a. объем работ по восстановлению шлейфов сигнализации и оповещения;
 - b. техническое предложение по установке средств ОПС (актовый зал, помещение архива, серверное помещение);
 - c. объем работ по установке дополнительного оборудования (актовый зал, помещение архива, серверное помещение);
 - d. проверка работоспособности существующего оборудования (датчики, концентраторы, системы бесперебойного питания);
 - e. разработка исполнительной документации по существующему и дополняемому оборудованию системы ОПС с привязкой к помещениям с обозначением назначения помещений (объектам аренды);
 - f. разработка единой системы бесперебойного питания приборов пожарно-охранной системы ОПС;
 - g. разработка сметной документации по восстановлению работоспособности системы ОПС.
5. После заключения договора Исполнитель должен:
 - заполнить "Паспорт системы";
 - оформить в 2-х экземплярах: - журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту и журнал учета вызовов;
 - график проведения технического обслуживания.
6. После заключения договора Заказчик оформляет и хранит у себя:
 - журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту;
 - журнал учета вызовов;
 - журнал учета неисправной системы;
 - журнал проверки знаний обслуживающего и оперативного персонала.
7. Каждый вид работ по техническому обслуживанию системы должен быть зафиксирован персоналом Исполнителя в журналах регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Исполнителя и Заказчика

- с указанием ее результатов, заверенных подписями представителей Заказчика.
8. «Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту» ведется в двух экземплярах, один экземпляр которого должен храниться у Заказчика, другой — у Исполнителя. Каждому журналу присваивается номер, соответствующий номеру договора на техническое обслуживание. Страницы журналов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Заказчика и Исполнителя. Записи в журналах должны быть идентичны, оформляться одновременно и заверяться подписями представителя Исполнителя и ответственного лица Заказчика. Записи должны содержать описание выполненных работ. Допускается описание заменять ссылкой на виды работ. Записи должны заканчиваться текстом: "Система сдана Заказчику в работоспособном состоянии для дальнейшей эксплуатации в автоматическом режиме". В журнале по техническому обслуживанию и текущему ремонту должны быть указаны Ф.И.О. всех исполнителей.
 9. В случае отказа системы обслуживающий персонал Исполнителя обязан прибыть на обслуживаемый объект по вызову Заказчика в сроки, определенные договором. Для г. Ташкент срок не должен превышать 3 часа.
 10. После устранения отказа необходимо оформить журнал учета неисправностей. Исполнитель, независимо от формы поступившего от Заказчика вызова, должен фиксировать его и принятые по нему меры в журнале учета вызовов.
 11. В случае отключения системы на длительный период (более одного месяца), в течение которого техническое обслуживание по договору временно прекращается, должен быть оформлен "Акт временного прекращения работ по техническому обслуживанию системы".
 12. После окончания ремонтных работ и включения системы Исполнитель должен оформить "Акт приемки на техническое обслуживание системы" и возобновить техническое обслуживание.
 13. После окончания работ по регламентному техническому обслуживанию Исполнитель обязан предъявить выполненные работы ответственному лицу Заказчика либо лицу, его замещающему по приказу Заказчика. При выполнении текущего ремонта по заявке Заказчика в период, когда на объекте отсутствует ответственное лицо Заказчика либо лицо его замещающее, выполненные работы предъявляются лицам, эксплуатирующим систему.

IV. Требования к обслуживанию системы ОПС

Обслуживание охранно-пожарной сигнализации – это комплекс услуг, который помогает поддерживать эффективность ее компонентов. Он включает в себя регулярный осмотр, а также внеочередные проверки по просьбе клиента при возникновении проблем, ложных тревог или любых других видов неисправностей.

Сроки обслуживания пожарной сигнализации

Стандартный график осмотров – один раз в месяц.

По согласованию с Заказчиком возможны варианты:

- один раз в квартал;
- раз в год;
- по ликвидации последствий аварии;
- по уведомлению пользователя о неисправности системы.

Типовой порядок осмотра и ремонта противопожарных систем:

- Наружный осмотр оборудования для фиксации нарушений целостности системы.
- Тестирование работоспособности специальных электронных программ.
- Тестирование исправности оборудования.
- Тестирование настроек оборудования и их корректировка.
- Мониторинг показателей значений электрической нагрузки на источник питания.
- Обследование и обслуживание выключателей, соединений устройств, портов.
- Разъяснение персоналу правил обращения с противопожарными устройствами.
- Направление заказчику отчета о состоянии оборудования, вариантах исправления неполадок и внесения изменений в систему.
- Внесение данных в журнал обслуживания противопожарного оборудования.

В ходе проверки и ремонта сотрудники эксплуатирующей организации могут проходить инструктаж о правилах работы с пожарным оборудованием.

При обнаружении замечаний Заказчик получает рекомендации по исправлению недостатков и модернизации.

При условии выполнения обслуживания ОПС оборудование должно работать без сбоев, а при выявлении таковых неисправности должны оперативно устраняться.

V. Требования к видам технического обслуживания системы ОПС

Требования по обслуживанию пожарной сигнализации предусматривают следующую периодичность работ.

- Раз в месяц, или ТО-1.
- Раз в квартал, или ТО-2.
- Внеплановое ТО

Тестирование комплекса оборудования пожарной сигнализации в рамках ТО-2 можно разделить на два направления.

- комплексная проверка работоспособности всего оборудования;
- одновременное выполнение ТО-1 и ТО-2 с проведением регламентирующих работ.

Техобслуживание ТО-1

В этот комплекс работ входят обзорная проверка пожарной сигнализации, профилактические мероприятия по обслуживанию, проводимые не реже одного раза в месяц.

В комплекс ТО-1 включаются следующие работы:

1. Обследование нарушений целостности оболочки приемно-контрольного блока, надежности монтажа устройств.
2. Тестирование блока управления, сигнальных устройств, обнаружение неполадок.
3. Тестирование состояния средств оповещения, контроль соблюдения расстояний от пола и потолка.
4. Тестирование постановки сигнализации на охрану и снятия с охраны.
5. Проверка корректности работы систем оповещения и контроль доставки уведомлений ответственному лицу.

ТО-1 необходимо выполнять один раз в квартал.

Техобслуживание ТО-2

Комплекс мероприятий по данному регламенту включает в себя следующие работы:

6. Наружная проверка контрольного блока, тестирование надежности соединений шлейфов, выявление нарушений целостности изоляции.
7. Тестирование работоспособности противопожарного комплекса в целом с проверкой проводных соединений, присоединений к источнику питания.
8. Проверка целостности изоляции сигнальных средств, надежности магнитных контактов детекторов.
9. Тестирование работоспособности модуля памяти зафиксированных оповещений.

Внеплановое техобслуживание

Внеплановое техническое обслуживание проводится в объеме Регламента № 2 при выдаче системой сигнализации 3-х и более ложных срабатываний по одному и тому же шлейфу (по вине части системы, включенной в один шлейф) в течение 30 календарных дней, жалобах Заказчика на работу системы сигнализации, по решению лиц, ответственных за эксплуатацию и обслуживание систем.

Во время выполнения технического обслуживания средств охранно-пожарной сигнализации должны соблюдаться требования технической документации, правил использования соответствующей пожарной сигнализации.

Измерения должны выполняться приборами, которые проверены в установленном законом порядке.

Специалисты, проводящие работы, должны иметь разряд не ниже 3-го, а сама обслуживающая организация иметь соответствующую лицензию.

VI. Требования к контролю качества технического обслуживания

Контроль качества технического обслуживания систем должен осуществляться:

- Исполнителем: предприятием, осуществляющим техническое обслуживание эксплуатируемой им системы;
- Заказчиком.

Качество и полнота выполняемых работ по техническому обслуживанию системы ОПС, а также их исправность могут быть проверены работниками органов УПО МВД Р. Узбекистан.

Для осуществления контроля за качеством работ по техническому обслуживанию системы ОПС руководством Исполнителя, производящего техническое обслуживание эксплуатируемой им системы, назначается инженерно-технический работник соответствующего профиля.

Контроль качества технического обслуживания системы ОПС осуществляется с целью:

- выявления отклонений от требований к качеству выполняемых работ, установленных в технологических картах, инструкциях по эксплуатации технических средств, технических условиях, а также в договоре на техническое обслуживание системы ОПС;
- выявления причин, вызвавших эти отклонения;
- разработки мероприятий по устранению нарушений, повышению качества обслуживания.

Устанавливаются следующие виды контроля:

- входной;
- плановый;
- внеплановый.

Входной контроль: контроль за качеством технических средств и материалов, поступающих для использования при техническом обслуживании. Входной контроль качества технических средств, материалов и комплектующих изделий должен осуществляться работниками службы технического контроля качества, назначенными приказом Исполнителя. Входному контролю должны подвергаться технические средства, материалы и комплектующие изделия согласно инструкции по входному контролю, разрабатываемой Исполнителем, проводящим техническое обслуживание эксплуатируемых им системой ОПС. При проведении входного контроля технических средств должна проводиться проверка их комплектности, технических характеристик, прохождения процедуры подтверждения соответствия (наличия документов), наличие отметок в паспортах о прохождении подтверждения соответствия, дате реализации, наличие эксплуатационной документации. При проведении входного контроля материалов и комплектующих изделий проводится визуальный контроль их технического состояния, соответствия маркировки указанной в паспортах. При необходимости Исполнитель, осуществляющий техническое обслуживание системы ОПС, может провести испытания закупаемой продукции для проверки тех или иных характеристик свойств этой продукции. Входной контроль входит в функции ОТК организации, испытания — в функции аттестованной испытательной лаборатории организации (при ее наличии). Испытания могут

проводиться в аккредитованных лабораториях или центрах по контракту. По результатам входного контроля делается отметка в паспортах технических средств.

АО «Гидропроект»

Техническое задание на оказание услуг на восстановление системы охранно-пожарной сигнализации здания АО «Гидропроект» и техническое обслуживание системы

Плановый контроль качества технического обслуживания: контроль, который должен осуществляться по план-графику, утверждённому руководством Исполнителя или предприятия, проводящего техническое обслуживание эксплуатируемой им системы.

При проведении планового контроля качества технического обслуживания инженерно-техническим работником Исполнителя, ответственным за обеспечение качества технического обслуживания, должны быть проверены в присутствии лиц, обслуживающих объект, и ответственного лица Заказчика:

- техническое состояние системы в период завершения работ по техническому обслуживанию на данном объекте;
- техническое состояние системы после проведения регламентных работ;
- наличие приказа о назначении лица, ответственного за содержание, организацию эксплуатации системы, за обеспечение ее работоспособности, а также о назначении лиц, которым предоставлено право эксплуатировать систему;
- наличие приказа о назначении лиц для технического обслуживания системы (при обслуживании системы предприятием, эксплуатирующим систему);
- обеспечение системы проектной документацией, техническими описаниями и инструкциями по эксплуатации, а также технологическими картами проведения технического обслуживания в объеме ТО-1, ТО-2;
- обеспечение лиц, непосредственно использующих средства и системы, инструкциями по правилам пользования;
- соблюдение графика технического обслуживания;
- соблюдение сроков прибытия по вызовам на объекты заказчика и отражение результатов работ по вызову в соответствующих журналах;
- соблюдение объемов работ по техническому обслуживанию и их качество;
- своевременность и качество заполнения журнала регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы;
- наличие замечаний и претензий Заказчика (персонала, эксплуатирующего систему) и работы, выполненные по ним;
- проведение инструктажа по правилам охраны труда с персоналом, осуществляющим техническое обслуживание системы (при обслуживании системы по договорам - проведение инструктажей представителей Исполнителя Заказчиком с обязательной записью в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы с указанием должностей (профессий), фамилий и инициалов проинструктированных);
- наличие материалов, инструментов, измерительных приборов, а так же их комплектность и своевременность поверки;
- выполнение мероприятий по повышению качества технического обслуживания; - устранению недостатков, отмеченных предыдущим контролем.

Техническое состояние системы должно быть проверено по операциям технологических карт на данную систему.

Результат контроля должен фиксироваться в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту, как в экземпляре Исполнителя, так и в

АО «Гидропроект»

Техническое задание на оказание услуг на восстановление системы охранно-пожарной сигнализации здания АО «Гидропроект» и техническое обслуживание системы

экземпляре Заказчика за подписью проверяющего инженерно-технического работника, представителя Заказчика и лиц, осуществляющих техническое обслуживание системы. Записи должны быть строго идентичны.

Результаты контроля должны оформляться актом. Акт должен составляться в 3-х экземплярах: один экземпляр – инженерно-техническому работнику (контролеру) Исполнителя, второй — лицу (лицам), осуществляющему техническое обслуживание системы, третий — ответственному лицу Заказчика.

Контроль за устранением недостатков и причин, их вызвавших, отмеченных в акте, и выполнением плана мероприятий по устранению замечаний должны осуществлять бригадир (мастер, прораб и др.), осуществляющий непосредственное руководство лицами, осуществляющими техническое обслуживание системы, служба контроля качества технического обслуживания Исполнителя, осуществляющего техническое обслуживание эксплуатируемой им системы, а так же ответственное лицо Заказчика.

При наличии у Исполнителя отдела (группы) контроля качества технического обслуживания, контролер отдела (группы) в конце каждого месяца должен представлять начальнику отдела (группы) отчет по результатам контроля с приложением актов контроля и планов мероприятий.

Плановый контроль проводится не реже одного раза в квартал.

Внеплановый контроль качества обслуживания: контроль, который должен осуществляться оперативно по претензиям, вызовам Заказчика, уполномоченных лиц, эксплуатирующих систему, замечаниям надзорных органов.

Результаты контроля оформляются актами. Порядок отражения результатов внепланового контроля должен быть аналогичен, как и для планового контроля

Все виды контроля качества технического обслуживания, кроме входного, должны осуществляться непосредственно на объекте, оборудованном системой и принятом на техническое обслуживание.

При осуществлении технического обслуживания системы контроль качества технического обслуживания должен осуществляться как инженерно-техническими работниками (службой контроля качества технического обслуживания) Исполнителя, назначенными ответственными за обеспечение качества технического обслуживания, так и ответственными лицами Заказчика.

Контроль качества технического обслуживания Заказчиком должен осуществляться при сдаче Исполнителем выполненных работ.

Ответственное лицо Заказчика после приемки и контроля выполненных Исполнителем работ должно ознакомиться с записью в "Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту", сделать свои замечания о проделанной работе или сделать запись "Замечаний нет" и заверить подписью.

Ответственное лицо Заказчика несет ответственность за качество принятых работ.

При обнаружении неисправности, отказа системы в межрегламентный период должен быть сделан вызов Исполнителя, который отражается в журнале учета вызовов, в котором должно фиксироваться дата и время вызова, данные Исполнителя, принявшего вызов, и принятые меры Исполнителем. Место хранения журнала определяется Заказчиком.

Заказчик имеет право предъявить претензию Исполнителю (в течение гарантийных сроков, установленных при приеме систем в эксплуатацию) — при обнаружении в процессе эксплуатации некачественного монтажа, произведенного Исполнителем, осуществляющим

АО «Гидропроект»

Техническое задание на оказание услуг на восстановление системы охранно-пожарной сигнализации здания АО «Гидропроект» и техническое обслуживание системы

техническое обслуживание по договору — за некачественное и несвоевременное техническое обслуживание систем.

В течение срока действия договора на техническое обслуживание Исполнитель обязан:

- 1) Проводить техническое обслуживание в полном объеме в установленные сроки.
- 2) Соблюдать лицензионные требования и условия при техническом обслуживании и ремонте системы ОПС;
- 3) Проводить инструктаж персонала Заказчика и оказывать ему помощь в вопросах правильного содержания и технической эксплуатации систем. Первичный инструктаж должен проводиться при приеме систем на техническое обслуживание, затем раз в год или по заявкам Заказчика при смене персонала, эксплуатирующего системы с производством отметок об инструктаже в журнале проверки знаний обслуживающего и оперативного персонала.
- 4) Сообщать о своем прибытии на объект ответственному лицу Заказчика.
- 5) Выполнять правила охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего распорядка, действующие на объекте Заказчика.
- 6) Проводить работы по техническому обслуживанию квалифицированным персоналом, имеющим группу по электробезопасности не ниже III, в установленные сроки в соответствии с требованиями настоящего технического кодекса.
- 7) Осуществлять контроль за работой персонала, непосредственно осуществляющего техническое обслуживание систем.
- 8) Организовывать подготовку, профессиональное обучение и переподготовку персонала, осуществляющего техническое обслуживание систем.
- 9) Вести учет поступающих вызовов Заказчика и устранять недостатки по ним в объеме текущего ремонта.
- 10) Поддерживать систему в работоспособном и исправном состоянии.
- 11) В течение срока действия договора на техническое обслуживание системы Исполнитель имеет следующие права:
- 12) Временно прекратить работы по техническому обслуживанию системы и в течение 2-х часов проинформировать органы ГПН о прекращении работ по техническому обслуживанию, в случае начала Заказчиком ремонта защищаемых системой помещений, не позволяющего нормально функционировать систему ОПС, невыполнения Заказчиком условий договора или по результатам технического освидетельствования системы, с составлением акта.
- 13) Переносить по согласованию с Заказчиком сроки выполнения плановых работ по техническому обслуживанию.
- 14) Осуществлять надзор за правильным содержанием и организацией эксплуатации системы Заказчиком.

**Перечень
квалификационных документов**

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копии лицензии на проектирование, монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание средств противопожарной автоматики, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
5. Общая информация об участнике конкурса (*форма №3*)
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии конкурсного предложения участника;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
7. Свидетельство осмотра объекта Заказчика (*форма №6*)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на *(указать наименование предлагаемой продукции)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах *(указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество)*;
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей
- не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |

Информация об опыте выполнения аналогичных работ

| № | Наименование | Наименование заказчика | Дата | Примечание |
|---|--------------|------------------------|------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О.
и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии _____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии конкурсного предложения;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на (указать наименование объекта)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование услуги) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - _____;

- условия выполнения работ _____;

Общая сумма выполнения работ составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2024г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

VII. Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|----|---|---|---|
| 1. | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2. | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3. | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4. | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 5. | Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса. | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 6. | Общая информация об участнике конкурса и информация об опыте выполнения аналогичных работ (форма №3) | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |

| | | | |
|----|--|----------------------|---|
| 7. | Копии лицензии на проектирование, монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание средств противопожарной автоматики, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 8. | Свидетельство осмотра объекта Заказчика (форма №6) | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |

I. Техническая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников, не прошедшие, по технической оценке дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

Критерии технической оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Соответствие требованиям технического задания | Соответствует Не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

II. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|---|---|------------|
| 1 | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 10-балльная система оценки | |
| 2 | Условия оплаты | Расчеты за выполненные услуги производятся ежемесячно в течение 5 календарных дней, после оформления акта сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуры. | |
| 3 | Опыт работы участника на выполнение аналогичных работ | 3 года – 10 баллов 1 - 2 года – 5 баллов Нет опыта – 0 баллов | |

III. Оценка предложений

| Критерий | Вес % | Примечание |
|---|-------|------------|
| Техническая оценка | 40% | |
| <i>Опыт работы по аналогичному в конкурсе не менее 3х лет</i> <i>Наличие соответствующих допусков и разрешений</i> | | |
| Ценовая оценка | 60% | |
| Цена/Стоимость | 75% | |
| Условия оплаты | 15% | |
| Опыт работы | 10% | |

IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 1. | Источник финансирования | Собственные средства |
| 2. | Условия оплаты | Оплата выполненных работ осуществляется ежемесячно в течение 5 календарных дней, после оформления акта сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуры. |
| 3. | Валюта платежа | UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум) |
| 4. | Сроки оказания услуг | С момента подписания договора на 1 год. |
| 5. | Срок действия конкурсного предложения | 60 дней |

Ознакомлены

Вр.и.о Начальник АХО

Гл. энергетик

Ведущий специалист СОТ

Начальник электротехнического отдела

Гл.специалист электротехнического отдела






С.С. Усманов

В. Моисеенко

Н.Э. Хушвактов

Т. Н. Пигалова

В.В. Орехов